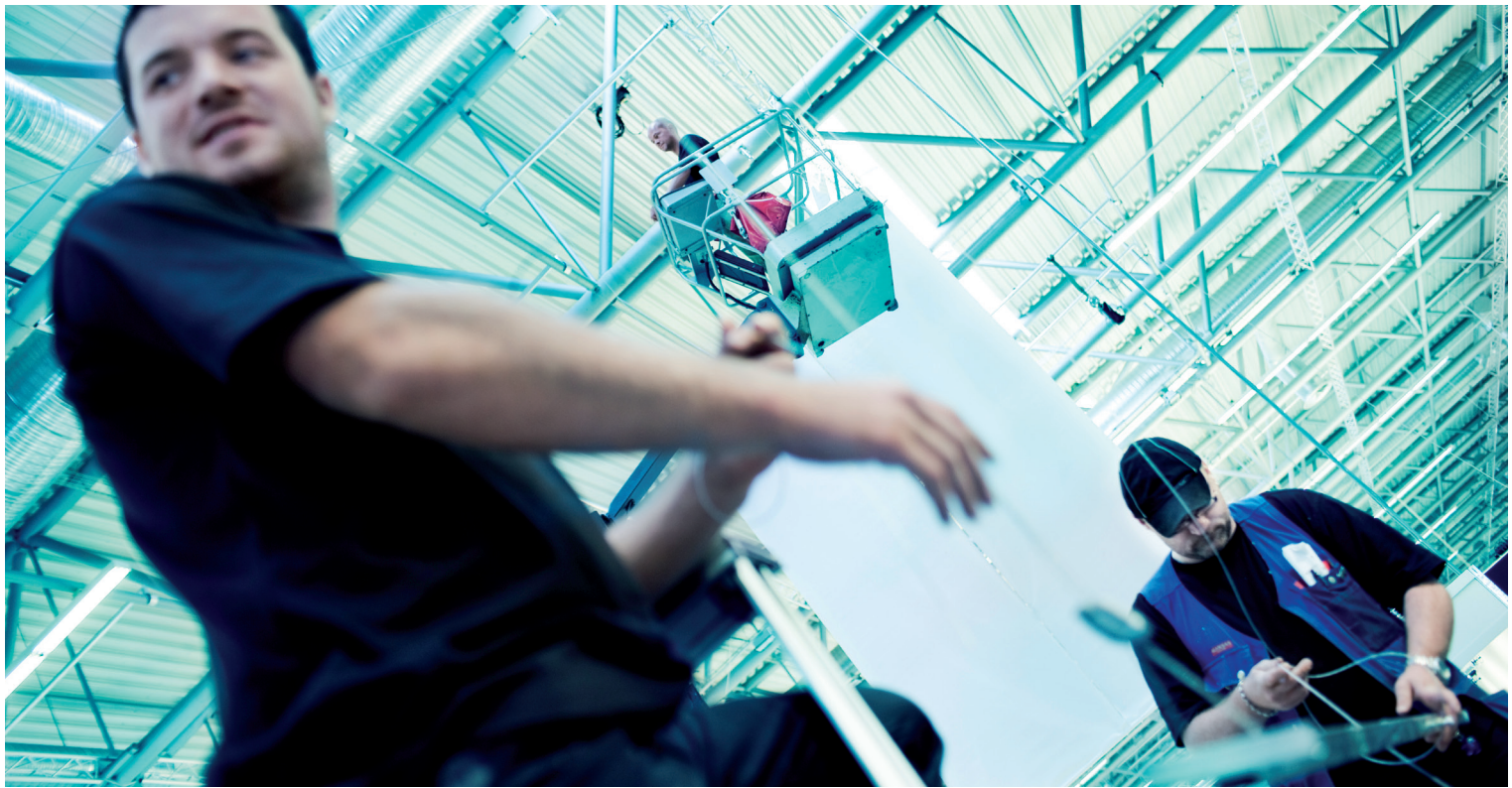




MCH Ordensregler



MCH Ordensregler

Udstillere har ansvar for at overholde de regler, som følger af relevant lovgivning og/eller, som er fastsat af messearrangør og myndigheder (eks. SKAT, brandvæsen, fødevarerstyrelsen, arbejdstilsyn mv.)

Udstilleren skal desuden overholde messens øvrige regler, herunder bl.a. deadlines for indlevering af materiale, oplysninger m.m. Læs mere om disse under "Praktisk info", som du finder i udstillerhåndbogen på messens hjemmeside.

Affald

Under opbygning er der i hver hal placeret affaldscontainere til brændbart materiale af max 1 m længde.

Øvrigt affald – herunder større mængder - kan ved henvendelse til Driftsafdelingen, tlf. +45 9926 9926, køres bort fra standen for udstillerens regning.

Under messen er containerne placeret uden for hver hal.

Ikke brændbart materiale afleveres i containeren ved Håndværkergården bag Port 8.

Aftenarrangementer

Ønsker du at afholde arrangementer uden for messens åbningstid, skal der søges om tilladelse hertil hos projektledelsen for det enkelte arrangement.

Anstødelig adfærd

Udstilleren eller dennes standpersonale kan bortvises, såfremt de efter messearrangørens skøn optræder anstødeligt over for øvrige udstillere, besøgende eller personale. Det kan ske, uden at udstillerens pligt til at betale bortfalder.

Ansvar/ting- og personskade samt forsikring

Udstilleren hæfter for enhver skade på personer og ting, som måtte forårsages af udstilleren, dennes personale eller udstillingsmateriel.

De udstillede genstande henstår for udstillerens egen regning og risiko. Udstilleren tilrådes selv at sørge for nødvendige forsikringer - dækkende brand, tyveri og vandskader m.v.

Arbejds- og Udstillerkort

Af sikkerhedsmæssige årsager skal alle, som arbejder på standen under opbygning, messe og nedbrydning synligt bære et arbejdskort/udstillerkort med navn og firma-navn. Kortet er personligt og må ikke videregives til en tredje part.

Avancetab

Arrangøren kan ikke pålægges ansvar for avancetab eller indirekte tab i øvrigt.

Bemanding/standpersonale

Udstilleren er forpligtet til at bemande sin stand i hele messens åbningstid.

For virksomheder gælder, at SKAT anser dem, som betjener en stand – uanset aflønning - som enten indehaver eller ansat i virksomheden med de deraf følgende ansættelsesretslige og skattemæssige virkninger.

Bestillinger

Alle messer har en udstillerhåndbog, og for at få adgang til den fremsendes bruger-navn og password til den registrerede kontaktperson. Brugernavn og password videregives ikke af MCH, så det er udstillerens ansvar at videregive disse til rette vedkommende.

Brandregler

Udstilleren har pligt til at følge alle henstillinger fra brandmyndighederne. Følgende regler bør derfor overholdes nøje:

- Det er ikke tilladt at overskride det lejede standareal, da gangarealerne er flugtveje
 - Det er ikke tilladt at spærre for udgange, brandskabe, brandslukningsmateriel samt udsyn til brandskiltning og udgange
 - Skilte, bannere m.m. må ikke hænges op eller fremskydes over gange eller åbne arealer
 - Der må ikke forefindes eksplosive stoffer på standen. Benzin, gas, trykflasker, åben ild o. lign. må kun benyttes i det omfang, brandmyndighederne giver tilladelse hertil
 - Materiale af plast må kun anvendes i begrænset omfang
 - Celleplast må ikke anvendes i forbindelse med standopbygning
 - Køretøjer i hallerne må max have 5 liter benzin/brændstof på tanken
 - På stande kan der forekomme brandskabe. Placering af disse vil fremgå af planskit-sen, som fremsendes sammen med kontrakten. Der skal være minimum en meter fri passage foran brandskabene
 - Ved 1. sals opbygninger over 15 m² skal der tages højde for sprinkling. Godkendelse indhentes hos Teknisk Service
 - Det er ikke lovligt at have tændte sterinlys på standen
- Ønskes dispensation fra brandregulativerne, kan skriftlig ansøgning formidles gennem Teknisk Service.

Brugte varer

Brugte varer og maskiner må ikke udstilles.

Emballage

Tom emballage kan opbevares efter aftale med Teknisk Service. Ved større mængder henvises til Sand Spedition's messekontor. MCH påtager sig ikke ansvar for emballagen. Emballage, der ikke er afhentet senest 48 timer efter messens afslutning, vil blive fjernet og destrueret for udstillerens regning.

Emballage opbevaring

Emballagen skal pakkes/snurres grundigt på paller, inden godset efterlades ved standen. Godset skal transporteres med gaffeltruck og på lastbil til/fra lageret. Ved ømtålelige/sarte genstande såsom pap, kartoner, linned, møbler, el-artikler osv. skal disse folieres eller tildækkes med plastic/presenning.

Godset bedes mærket tydeligt med udstillernavn og standnummer. Labels til opmærkning afhentes hos Sand Spedition's messekontor ved Teknisk Service.

Ovennævnte skal være opfyldt. Såfremt dette ikke er tilfældet, garanteres der ikke for rettidig og sikker returnering af emballage. Tomgods-labels kan rekvireres på Sand Spedition's messekontor. Strækfilm/folie, tape m.m. kan købes hos Teknisk Service.

Filmfremvisning på standen (offentlig fremvisning)

Hvis man ønsker at vise film på standen, skal der indhentes særlig tilladelse hertil fra rettighedshaverne (jvf. Opretsloven). MPLC forvalter visningerne. Kontakt MPLC på tlf.: + 45 32 505 505 eller www.mpic.dk

Forsendelser til standen

Ved fremsendelse af materiale til standen skal forsendelsen og eventuelle fragtpapirer mærkes tydeligt med firmanavn og standnummer.

Levering skal foregå inden messens begyndelse og ellers på messedage om morgenen, inden messen åbner. I åbningstiden kan der i nødstilfælde leveres til Lageret, men der må påberegnes ventetid på den videre levering.

Truckassistance i forbindelse med af- og pålæsning udføres af Sand Spedition A/S for udstillerens regning.

Fotografering

Det er kun tilladt at fotografere egen stand. Fotografering af øvrige stande og produkter er KUN tilladt efter aftale med udstilleren. Denne regel gælder udstillere imellem på messen. For besøgende er reglerne i samfundet gældende. Det er op til udstillerne at håndhæve disse overfor de besøgende.

Fremleje af stand

Det er ikke tilladt for udstiller at fremlåne eller -leje den anviste/lejede stand. Udstilleren må på ingen måde reklamere for firmaer, der ikke er tilmeldt som udstillere, repræsenterede udstillere eller medudstillere. Afvigelse af ovennævnte regler kan kun finde sted, såfremt messearrangøren på forhånd har givet udstiller en skriftlig godkendelse.

Glemte/efterladte effekter

Glemte effekter opbevares på MCH's lager i op til en måned efter messens afslutning, hvorefter effekterne bortskaffes. Tæpper, som efterlades på standen, vil blive fjernet for udstillerens regning.

Import af varer direkte fra udlandet til MCH

For importerede varer, som leveres direkte fra udlandet til messen, skal udstillerens navn og adresse fremgå tydeligt af told dokumenter m.v. Såfremt MCH's navn benyttes, må dette alene fremgå som c/o adresse.

Koda-afgift

Benyttes der levende musik, solistoptræden eller baggrundsmusik (radio, cd, DVD, tv, video o. lign.) på standen, gælder reglerne for betaling af afgift til Koda. Indberetningsskema kan downloades på www.koda.dk. Det er udstillerens ansvar at foretage anmeldelse til Koda.

Kørsel i hallerne

Kørsel i hallerne med last-, vare- eller personbiler er kun tilladt efter aftale med halmesteren. Kørsel er ikke tilladt i haller med pålagt tæppe.

Kørsel på messeområdet

Kørsel på messeområdet er kun tilladt i de perioder, der fremgår af udstillerhåndbogen. Af hensyn til sikkerheden skal arbejdskort, udstillerkort eller indkørselskort forevises hos portvagten.

Nattevagt

Der etableres nattevagt uden for åbningstiderne i messeperioden. Messearrangøren kan dog ikke uden speciel aftale påtage sig særlig bevogtning af enkelte stande og er ikke ansvarlig for de udstillede genstande. Det anbefales at tegne en særskilt forsikring.

Reklamation

Enhver reklamation skal indgives skriftligt til messearrangøren senest 14 dage efter messens afslutning. I modsat fald vil reklamationen blive afvist.

Rygepolitik

MCH er røgfri på alle indendørs områder.

Der henvises til overdækkede rygeområder udendørs.

Salg fra standen

Erhvervs- og Selskabsstyrelsens regler vedrørende salg på messer og udstillinger tillader:

- at der optages bestillinger på varer, som den forretningsdrivende normalt sælger til forbrugere til varens sædvanlige pris
 - direkte salg af alle de udstillede varer
- Reglerne fremgår af Næringslovens § 15 samt "vejledning om næringslovens § 15"

For at kunne foretage salg fra standen er det endvidere en betingelse, at udstilleren er momsregistreret i Danmark.

Skyllerum

Rengøring af pensler m.m. er alene tilladt i de specielle skyllerum, der findes i alle haller.

Smagsprøver og udskænkning af spiritus, jf. Fødevarestyrelsens regler

Servering af smagsprøver er ikke tilladt uden tilladelse fra messearrangøren. Desuden er udstilleren underlagt Fødevarestyrelsens herfor gældende regler. Udskænkning af alkohol og alkoholiske drikke må ikke finde sted uden tilladelse fra MCH's restaurant, der har spiritusbevillingen på messeområdet.

Støjende og ildelugtende aktiviteter på standen

Video, film, musik eller andet AV-udstyr på standen skal anbringes mindst 1 meter fra nabostand eller gangareal, og støjniveauet må ikke overstige 70 db (A) målt en meter fra standen. Desuden skal udstilleren ved fremvisningen sikre at have et tilstrækkeligt antal stå- eller siddepladser på standen.

Yderligere er det ikke tilladt at starte anlæg, der udvikler røg, damp og lign., der kan være til gene for øvrige udstillere og besøgende.

Ved lugtende aktiviteter kræves udsugning.

Tilladelser

Tilladelser og evt. dispensationer gælder kun for det enkelte arrangement.

Varmt arbejde

- Varmt arbejde er en betegnelse for arbejdsprocesser, hvor der arbejdes med varme-udviklende værktøj, eller hvor der arbejdes med eller frembringes flammer, gnister eller brandfarlig opvarmning.
- Varmt arbejde må ikke udføres uden skriftlig godkendelse fra Teknisk Service.
- Varmt arbejde er bl.a. tagpap-arbejde, svejsning, skæring, tørring, opvarmning og ukrudtsafbrænding.
- Varmt arbejde må kun udføres af certificerede personer, og der skal altid udpeges en ansvarlig person samt en brandvagt.
- Den ansvarlige person skal underskrive en aftaleblanket. Blanketten udleveres af Teknisk Service.
- Tilsidesættelse af reglerne for Varmt arbejde kan medføre erstatningsansvar og forøget selvrisiko.

Ændringer

Arrangøren har ret til at ændre tider, datoer og placering af stande, hvis særlige forhold gør det påkrævet, uden at kunne gøres erstatningsansvarlig for eventuelt tab som følge heraf.

Regler for opbygning og nedbrydning

Afdækning af åbne standsider

På åbne standsider skal min. 50 % af arealet bevares åbent. Ønsker udstilleren, at det åbne areal skal være mindre end 50 %, skal der forlods indhentes skriftlig tilladelse hertil fra Teknisk Tegneste samt fra naboudstillerne.

Behandling af standvægge og skiltefriser

Der må ikke tapetseres eller påklæbes papir, stof og lignende på de lejede standvægge eller skiltefriser. Ved standvægge er det dog tilladt at benytte mindre søm eller skruer under forudsætning af, at de fjernes efter brug. Eventuelle skader udbedres for udstillerens regning.

Belysning

Belysning i hallerne er almindeligt arbejdslys. Udstilleren har selv pligt til at sørge for belysning på standen.

Beskyttelse af gulve

I forbindelse med malerarbejde, eller hvor der er risiko for oliespild og lignende, skal gulvene afdækkes. Folie kan købes hos Teknisk Service. Tunge, spidse eller skarpe genstande skal aflæsses og opstilles på underlag, så gulvene ikke beskadiges. Har man endvidere behov for at lave huller i gulvene, skal der gives tilladelse fra den pågældende halmester i MCH.

Egen standopbygning

Såfremt egen standopbygning medbringes, skal standvægge, der vender mod nabo(er) altid fremstå nymalede i modehvid/hvid.

El-installationer

For at kunne montere spots og lignende er det nødvendigt, at standen er opbygget med vægge og/eller frise.

Maskiner og motorer, der skal tilsluttes, skal være på plads første opbygningsdag. De elektriske installationer etableres fra el-tavler på søjler og bagvægge. Installationer, tilslutning af udstillerens materiel samt fremføring af stikkontakter må kun udføres af MCH's installatører. Egne installationer fra stikkontakt er udstillerens ansvar, og stærkstrømsreglementet skal overholdes.

Vedligeholdelse af installationer udført af MCH's installatører – herunder udskiftning af pærer, lysrør m.m. – sker ved henvendelse til Teknisk Service og uden udgift for udstilleren.

Der slukkes for strømmen til standene 30 minutter efter messens daglige lukketid med mindre andet er oplyst. Det er muligt at bestille døgnstrøm hos Teknisk Service. Man skal være opmærksom på, at tilkoblinger til luft, vand, el og afløb ikke må tildækkes.

Længde for standvægge

Når der bestilles standvægge på 3 meters længde eller derover, kan det være nødvendigt at gøre brug af vinkelrette støttevægge af hensyn til væggenes stabilitet. Placeringen af støttevægge kan aftales med den pågældende halmester i MCH.

Opbygningshøjde

300 cm er den normale maximale opbygningshøjde. Ønskes denne øget, anvendes "25-15 cm reglen. Dvs. at afstanden til nabostanden skal øges med 15 cm for hver 25 cm, som opbygningshøjden overstiger de normale 300 cm. For stande med fire åbne sider inkluderes gangarealet i målingen.

Opbygningshøjden på 300 cm må kun øges efter skriftlig aftale med Teknisk Tegneste i MCH.

Opbygningshøjden er ikke gældende for produkter, som udstilles på standen, men MCH forbeholder sig retten til at flytte produkter på pågældende stand, såfremt de er til gene.

I tvivlstilfælde kan Teknisk Tegneste i MCH kontaktes.

Ophængning i loft

Al ophængning i loft af udstillingsgenstande, skilte, stofelementer, standmateriel og lysbro m.m. må alene foretages af MCH. Wirepunkter hertil bestilles hos Teknisk Service.

Overdækning af stande

Til overdækning af stande må kun anvendes brandimprægneret og vandgennemtrængeligt materiale.

Stande i 2 etager

Opbygning af stande i 2 etager er kun tilladt efter skriftlig aftale med Teknisk Tegneste

Store/tunge genstande

Indkørsel med og opstilling af store og tunge genstande skal aftales i god tid med den pågældende halmester og skal være på plads på standen hurtigst muligt i opbygningsperioden. Der kan evt. gives tilladelse til tidligere indrykning, såfremt halmesteren vurderer, at dette ikke er til nogen gene.

Tidsfrist for opbygning

Af hensyn til slutrengøring samt evt. udlægning af tæpper i gangarealerne skal opbygningen samt udstillede produkter være opstillet og indrettet inden for den fastsatte opbygningstid. Opbygningstider findes i den pågældende messes udstillerhåndbog.

Trykluft

Tilslutning af trykluft foretages af MCH. Installationer, der kræver tilslutning til trykluft, skal være på plads på første opbygningsdag.

Tæpper

I MCH må der kun pålægges tæpper ud fra de "driftsmæssige forskrifter for forsamlingslokaler" ved beredskabsstyrelsen.

Se www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=116228

Tæpperne skal være Klasse G godkendt af hensyn til brandsikkerhed.

Nedbrydning af stande

Nedbrydning af standen må ikke påbegyndes, ligesom ingen af de udstillede produkter må fjernes, før messen er afsluttet.

Alle produkter og udstillingsmaterialer skal være fjernet fra messen inden udgangen af sidste nedbrydningsdag – med mindre andet er aftalt. Nedbrydningstiderne findes i den pågældende messes udstillerhåndbog.

Materialer, som ikke er fjernet til fastsat tid, fjernes for udstillerens egen regning og risiko.

Udstillerens pligter i henhold til arbejdsmiljøloven

1. Maskiners og sikkerhedskomponenters indretning, der vises på udstillinger og messer, skal opfylde Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler. Maskiner eller sikkerhedskomponenter kan dog udstilles, uden at opfylde nævnte bekendtgørelsesbestemmelser, såfremt der med tydelig skiltning angives, at maskinen eller sikkerhedskomponenten ikke opfylder lovgivningens krav og ikke kan erhverves, før den er bragt i overensstemmelse hermed. Ved demonstration af maskinens eller sikkerhedskomponentens funktioner skal der være truffet passende sikkerhedsforanstaltninger til personbeskyttelse.
2. I visse tilfælde er det nødvendigt at træffe foranstaltninger til publikums beskyttelse, som går videre end Arbejdstilsynets normale krav i forbindelse med maskiners brug. Dette gælder såvel kørende som stillestående maskiner. Demonstrationer af kørende maskiner skal foregå i indhegnet bane eller ring. For så vidt angår holdende maskiner med motor/maskineri i gang, skal faglige arbejdsorganer, som ifølge deres art ikke kan afskærmes fuldstændigt, indhegnes. Eksempelvis bør sådan en indhegning foretages ved demonstration af holdende frontlæssere eller mejetærsker med skærebordet i gang, og hvor hævnning og sænkning demonstreres. For så vidt angår maskiner, som demonstreres stillestående, kan det være nødvendigt at blokere startsystemer o. lign. for at hindre, at publikum kan sætte maskineriet i gang. Som eksempel kan nævnes blokering af traktors startsystem, således at utilsigtet start hindres. Desuden sikring af frontlæssere o. lign., der udstilles med læsseren i hævet stilling, så læsseren ikke utilsigtet kan sænkes.
3. Er udstilleren i tvivl om, hvilke sikkerhedsmæssige krav, der stilles til den udstillede tekniske anordning i henhold til arbejdsmiljølovgivningen, vil fornøden vejledning kunne fås hos:

Arbejdstilsynet
Postboks 1228
0900 København C
Tlf. +45 7012 1288
at@at.dk
4. Opmærksomheden henledes på Arbejdstilsynets bekendtgørelse om unges arbejde. De i bekendtgørelsen indeholdte forbud mod at anvende mindreårige til arbejde med visse tekniske anlæg, hjælpemidler, stoffer og materialer samt til visse arbejdsprocesser og arbejdsmetoder, er også gældende på udstillinger og messer.



MESSECENTER **HERNING** KONGRESSECENTER